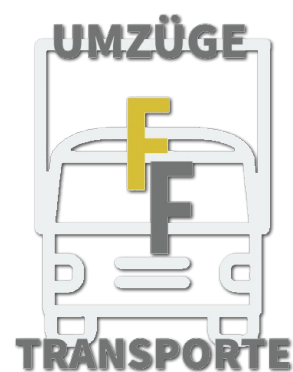


# Frank Fischer Umzüge



## UMZUGS-CHECKLISTE



## SO FRÜH WIE MÖGLICH VOR DEM UMZUG PLANEN

Termin für den Umzugstag festlegen



Urlaub für den Umzugstag beim Arbeitgeber beantragen



Angebote von Umzugsunternehmen vergleichen



Mietvertrag der alten Wohnung kündigen (Frist beachten)



Renovierungsmaßnahmen für die neue Wohnung mit dem Vermieter absprechen



ggf. Schönheitsreparaturen in der alten Wohnung durchführen



Handwerkertermine vereinbaren (falls notwendig)



neue Möbel bestellen (Liefertermine beachten)



Platz im Kindergarten oder in der Schule organisieren



Einrichtungsplan für die neue Wohnung erstellen



Liste mit dem gesamten Umzugsgut erstellen



Transportwege abmessen (Türen, Fahrstühle, Treppenhaus)



Keller, Dachboden, Garage, etc. entrümpeln



Sperrmülltermin vereinbaren (falls notwendig)



Nachsendeauftrag bei der Deutschen Post beantragen



Telefon- und Internetvertrag ummelden



Rundfunkbeitrag ummelden



Versicherungen ummelden (Haftpflichtversicherung, Lebensversicherung, Krankenversicherung, Hausratversicherung, Unfallversicherung, Sonstige)



Adressänderung an Freunde, Verwandte, Nachbarn, Vereine, Geschäftspartner, Finanzamt, Kindergeldstelle, Zeitungsabo, etc. mitteilen



LKW oder Transporter anmieten



## ZWEI WOCHEN VOR DEM UMZUG

Heizkostenabrechnung mit dem alten Vermieter absprechen



Wohnungsübergabetermine mit neuem und altem Vermieter vereinbaren



Ablesetermin für Zählerstände vereinbaren (wenn nicht bei der Wohnungsübergabe möglich)



Halteverbotszone für die neue und alte Wohnung beantragen



Umzugshilfsmittel besorgen (Umzugskartons, Packdecken, Luftpolsterfolie, Papier für Geschirr, etc.)



Werkzeugkiste zusammenstellen



Babysitter organisieren (falls Sie kleine Kinder haben)



Tiersitter organisieren (falls Sie Haustiere haben)



Lebensmittelvorräte aufbrauchen



## EINE WOCHE VOR DEM UMZUG

Umzugskartons packen



Absprachen mit Umzugsfirma



Nachbarn informieren (in der alten und neuen Wohnung)



## EINEN TAG VOR DEM UMZUG

Parkplatz/Parkplätze vor dem Haus reservieren	<input type="checkbox"/>
Kühlschrank /Gefriertruhe abtauen	<input type="checkbox"/>
Bargeld abheben	<input type="checkbox"/>
Verpflegung besorgen (alternativ direkt am Umzugstag)	<input type="checkbox"/>
Schlüssel für Aufzüge/Einfahrten organisieren	<input type="checkbox"/>
Teppiche/Parkettböden mit Decken oder Folie auslegen und abkleben	<input type="checkbox"/>
Koffer mit persönlichen Unterlagen/Wertgegenständen packen	<input type="checkbox"/>
Koffer für persönlichen Bedarf/Medikamente/Kulturbeutel/Wäsche packen	<input type="checkbox"/>
Transporter/LKW abholen (alternativ direkt am Umzugstag)	<input type="checkbox"/>

# CHECKLISTE FÜR DEN PERFEKT ORGANISIERTEN UMZUG

## AM UMZUGSTAG

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| Umzugskartons packen   | <input type="checkbox"/> |
| Restliches Umzugsgut packen  | <input type="checkbox"/> |
| Treppenhaus auf Vorschäden prüfen (in der alten und neuen Wohnung)             | <input type="checkbox"/> |
| Umzugsunternehmen/Umzugshelfer einweisen                                       | <input type="checkbox"/> |
| Namensschilder an der alten Wohnung abnehmen (Briefkasten, Klingel, Sonstige)  | <input type="checkbox"/> |
| Begehung der alten Wohnung zusammen mit dem Vermieter                          | <input type="checkbox"/> |
| Übergabeprotokoll ausfüllen (alternativ auch schon früher möglich)             | <input type="checkbox"/> |
| Zählerstände notieren  | <input type="checkbox"/> |
| Treppenhaus nach Abschluss der Umzugsarbeiten reinigen (alte und neue Wohnung) | <input type="checkbox"/> |
| Treppenhaus auf Umzugsschäden prüfen (alte und neue Wohnung)                   | <input type="checkbox"/> |
| Einrichtungsplan an die Zimmertüren hängen oder den Umzugshelfern aushändigen  | <input type="checkbox"/> |

## SCHNELLSTMÖGLICH NACH DEM UMZUG

- |                                |                          |
|--------------------------------|--------------------------|
| Privatfahrzeuge ab-/ummelden   | <input type="checkbox"/> |
| Einwohnermeldeamt ab-/ummelden | <input type="checkbox"/> |